

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA "CHAMPAGNAT"



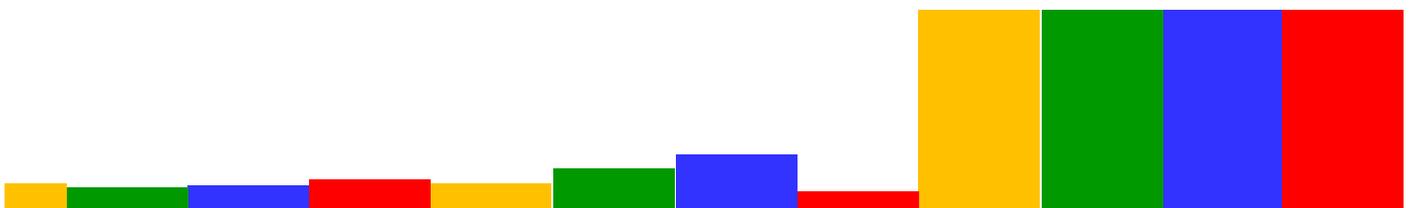
## MANUAL DE USUARIO



## HERRAMIENTA GOOGLE MEET

### PARTICIPANTE

TACNA – 2020



## GOOGLE MEET

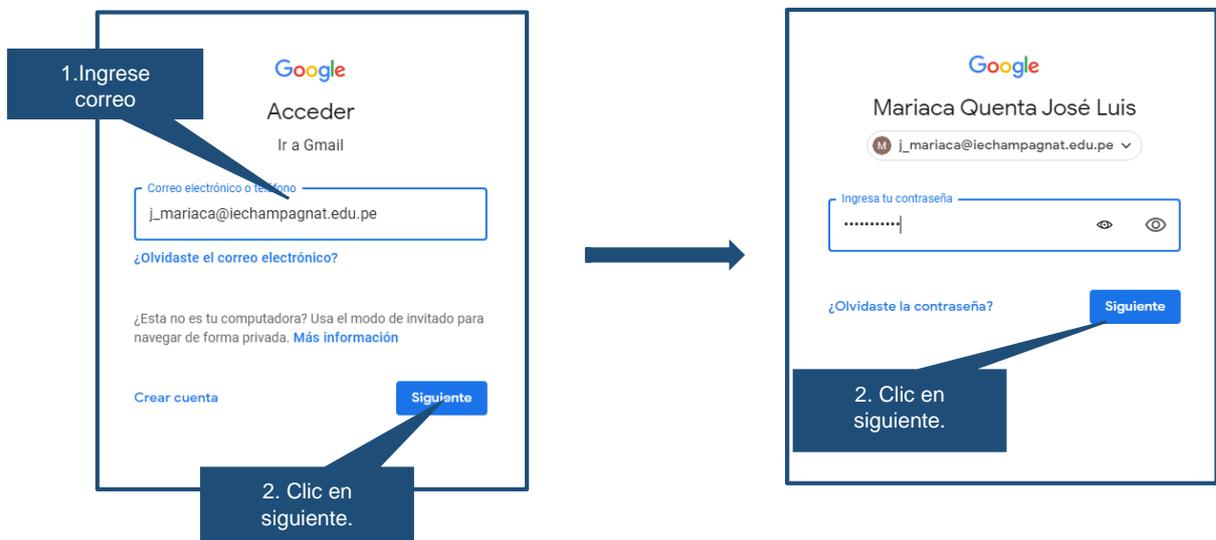
Google Meet es un sistema para llevar a cabo reuniones y video llamadas en tiempo real. Puedes usar tu navegador, compartir videos, documentos y presentaciones a tus colegas o participantes. Para participar de una video llamada, debes tener los datos de acceso para entrar a la misma. Puedes acceder de distintas formas, ya sea desde tu computadora personal (laptop, desktop) utilizando el navegador de preferencia (Chrome, Firefox, Safari) o desde tu dispositivo móvil (celular, tablet) bajando la aplicación de Google Meet. Para lo cual te recomendamos seguir los pasos:

### 1. INGRESO AL CORREO INSTITUCIONAL

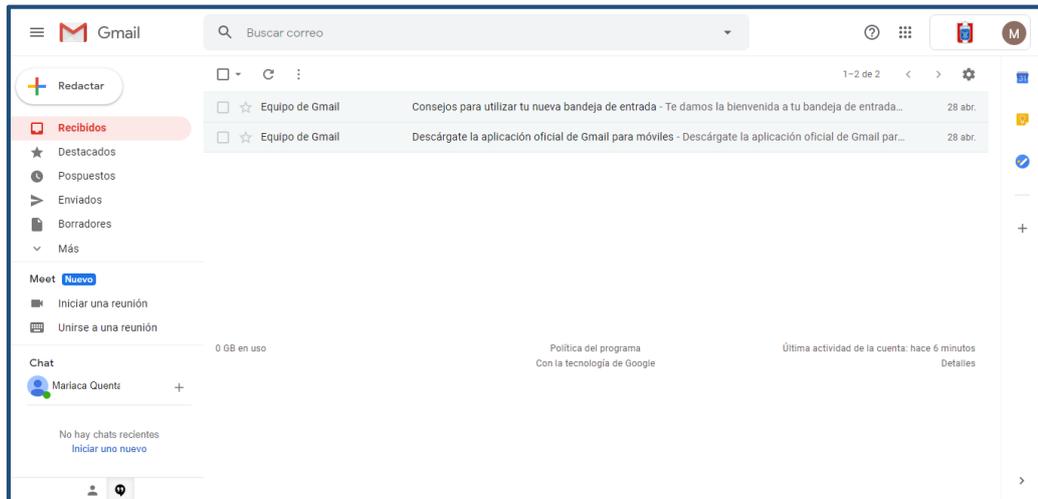
- ✓ Haciendo uso del navegador web de su preferencia ingrese la siguiente dirección o URL: <http://www.gmail.com>.



- ✓ Ingrese el usuario, clic en el botón de **SIGUIENTE**.
- ✓ Ingrese la contraseña, clic en el botón **SIGUIENTE**.

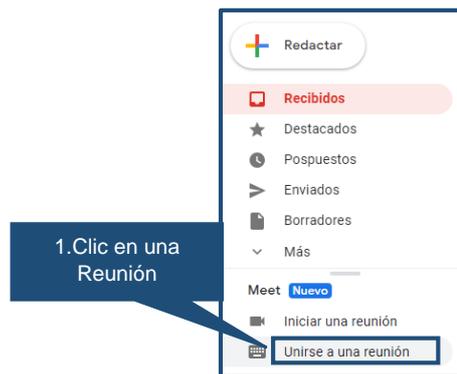


- ✓ Portal de nuestro correo institucional.

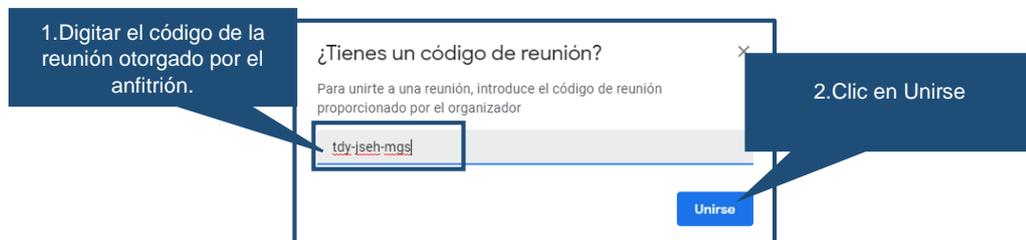


## 2. UNIRSE A UNA REUNION

- ✓ En la barra lateral izquierdo, haz clic en Unirse a una reunión.



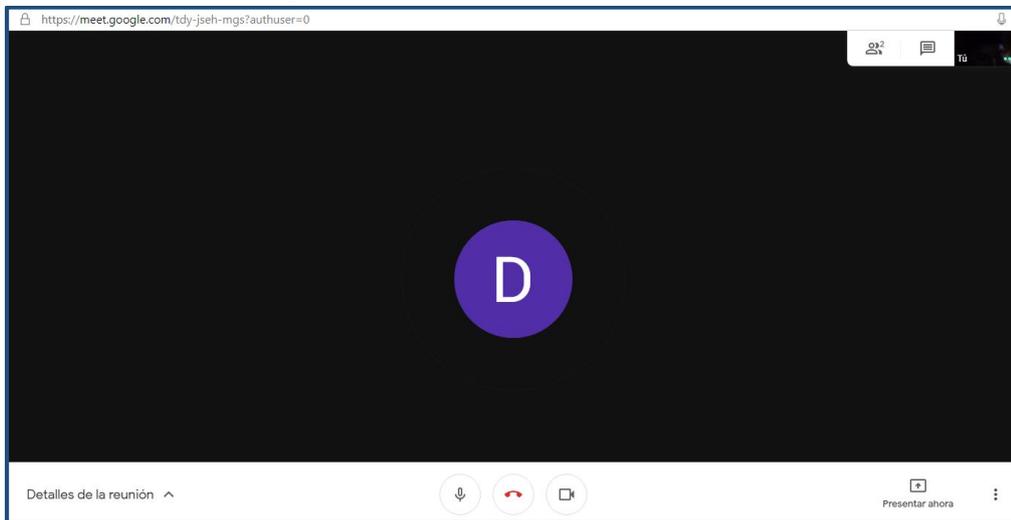
- ✓ Seguramente te saldrá un mensaje, donde **colocarás el código de reunión xxx-xxxx-xxx** (el código de la reunión será otorgado por el anfitrión) y haz clic en **“Unirse”**.



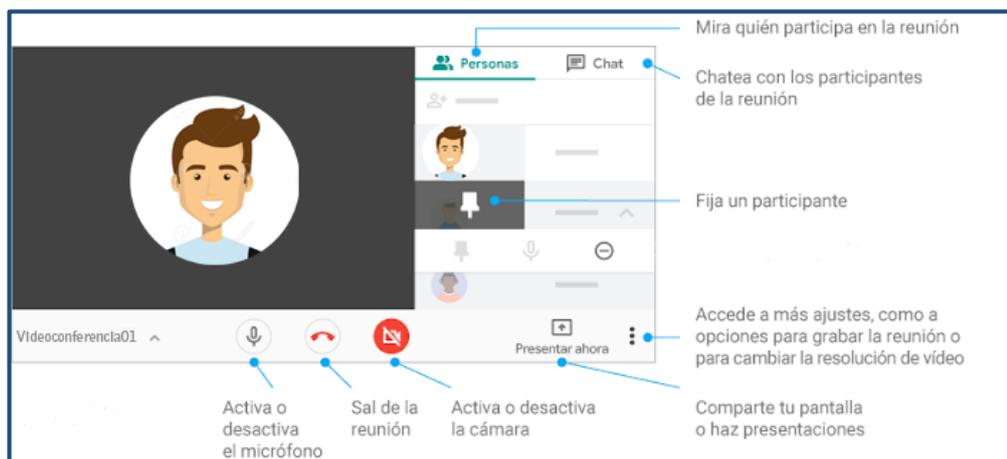
- ✓ A continuación, nos muestra una pantalla previa para iniciar nuestra videoconferencia. Damos clic en **"Unirse ahora"**



- ✓ Aquí se muestra una imagen de una reunión virtual.

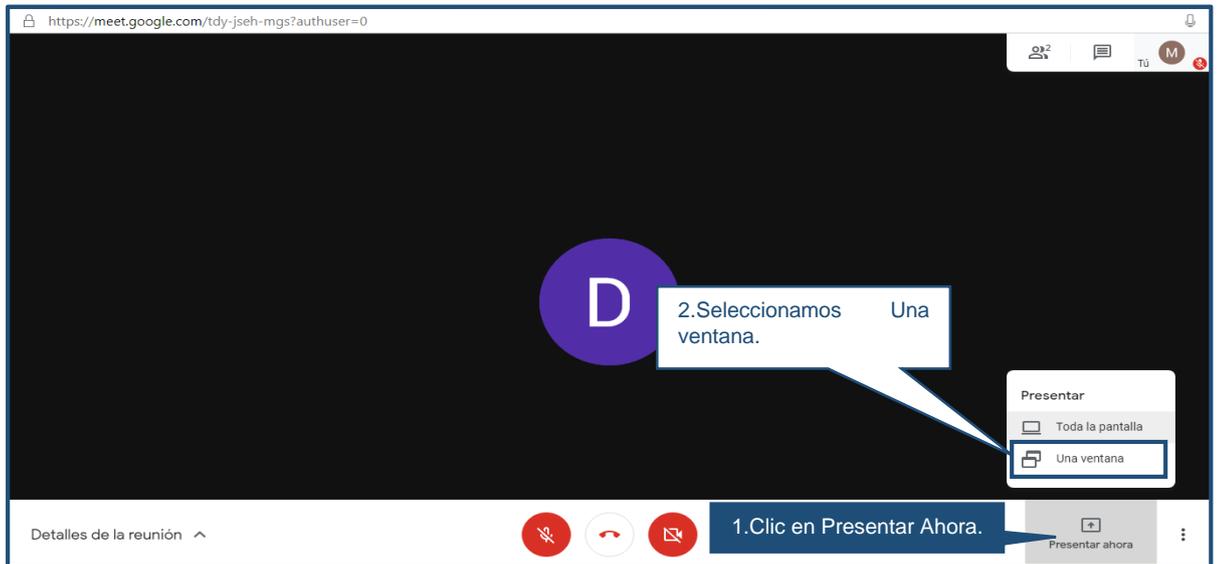


- ✚ Partes del interfaz de la plataforma Google Meet.

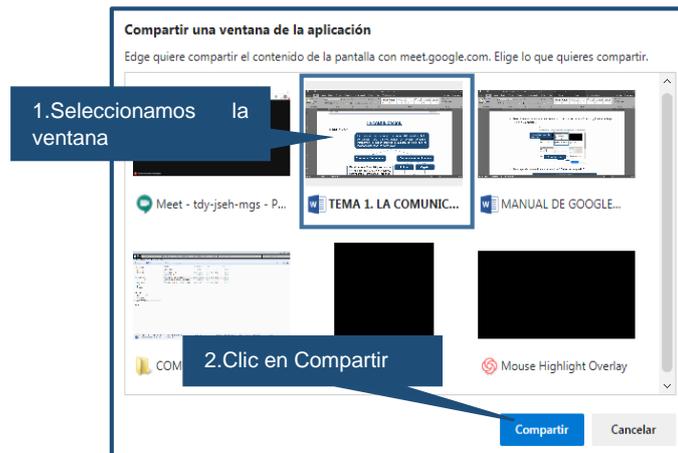


### 1.1. COMPARTIR PANTALLA

- ✓ Para compartir pantalla nos ubicamos en la parte inferior derecha, haga clic en **"Presentar ahora"** y luego seleccionamos **"una ventana"**.



- ✓ Seleccionamos la ventana que deseamos compartir en la reunión virtual, finalmente haga Clic en **"Compartir"**.



- ✓ Para dejar de compartir la ventana clic en **"Dejar de compartir"**

